**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования**

**«Московский институт юриспруденции»**

# Рабочая программа дисциплины

## Б1.О.15 Основы проектной деятельности

Направление: **38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль): **«Менеджмент организации»**

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры экономики, менеджмента и таможенного дела

28 августа 2023 г., протокол №01

Заведующий кафедрой
доктор экономических наук, профессор Федорова И.Ю.

Подписано цифровой подписью: НОУ ВО "МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ЮРИСПРУДЕНЦИИ"
DN: ИНН ЮЛ=7707329152, E=uc@tax.gov.ru, ОГРН=1047707030513, C=RU, S=77 Москва, L=г. Москва, STREET="ул. Неглинная, д. 23", O=Федеральная налоговая служба, CN=Федеральная налоговая служба
Причина: Я утвердил этот документ, ректор Бойко В.Л.
Дата: 17 Ноябрь 2023 г. 12:23:30

**Москва**
**2023**

## 1. Наименование и цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Основы проектной деятельности» является формирование у обучающихся базовой системы знаний и практических навыков в области основ теории и практики проектной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре образовательной программы бакалавриата

Дисциплина «Основы проектной деятельности» относится к обязательной части блока Б1.

Изучение дисциплины «Основы проектной деятельности» базируется на знаниях, полученных обучающимися в средней школе, а также тесно связано с такими дисциплинами, как «Правоведение», «Социология» и др.

Полученные знания, навыки и умения при изучении дисциплины «Основы проектной деятельности» обучающиеся смогут использовать при изучении таких дисциплин, как «Бизнес-коммуникация и деловые переговоры», «Теория управления», «Теория организации», «Управление проектами» и других, а также при прохождении практики.

При проведении учебных занятий по дисциплине «Основы проектной деятельности» развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств обеспечивается чтением интерактивных лекций по темам: тема №2. Субъекты и объекты проектной деятельности, тема №4. Правовые основы проектной деятельности, тема №7. Управление командой проекта, проведением групповых дискуссий на практических занятиях, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов по темам: тема №3. Организационно-экономические основы проектной деятельности, тема №5. Эффективность реализации проекта, тема №7. Управление командой проекта, содержание которых разработано на основе результатов научных исследований, проводимых институтом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

## 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата

### 3.1. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы, приведен в таблице:

| Группа компетенций | Категория компетенций | Коды и содержание компетенций |
|---|---|---|
| Универсальные | Разработка и реализация проектов | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| | Командная работа и лидерство | УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| Общепрофессиональные | - | |
| Профессиональные | - | |

### 3.2. Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы

Компетенции и индикаторы их достижения, формируемых дисциплиной (модулем) в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице:

| Код компетенции | Код индикатора компетенции | Содержание индикатора компетенции |
|---|---|---|
| УК-2 | УК-2.1 | Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм |
| | УК-2.2 | Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач |
| | УК-2.3 | Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание |
| | УК-2.5 | Владеет навыками работы оформления документации, публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта или проекта в целом |
| УК-3 | УК-3.4 | Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде |
| | УК-3.5 | Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды |

### 3.3. Результаты обучения по дисциплине (модулю)

Результаты освоения дисциплины (модуля) приведены в следующей таблице:

| Код и наименование индикатора компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения | Код результата обучения |
|---|---|---|
| Участвует в разработке проекта, определении его конечной цели, исходя из действующих правовых норм (УК-2.1) | **Знать:**<br>– действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность. | УК-2.1-З1 |
| | **Уметь:**<br>– использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности. | УК-2.1-У1 |
| | **Владеть:**<br>– навыками работы с нормативно-правовой документацией. | УК-2.1-В1 |
| Решает поставленную перед ним подцель проекта, через формулирование конкретных задач (УК-2.2) | **Знать:**<br>– виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач. | УК-2.2-З1 |
| | **Уметь:**<br>– проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты. | УК-2.2-У1 |
| | **Владеть:**<br>– уметь решать поставленную подцель проекта, через формулирование конкретных задач. | УК-2.2-В1 |
| Учитывает при решении поставленных задач трудовые и материальные | **Знать:**<br>– методы оценки потребности в ресурсах. | УК-2.3-З1 |

| Код и наименование индикатора компетенции | Показатели (планируемые) результаты обучения | Код результата обучения |
|---|---|---|
| ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание (УК-2.3) | **Уметь:**<br>– учитывать при решении поставленных задач трудовые и материальные ресурсы, ограничения проекта - сроки, стоимость, содержание. | УК-2.3-У1 |
| | **Владеть:**<br>– методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. | УК-2.3-В1 |
| Понимает основные принципы распределения и разграничения ролей в команде (УК-3.4) | **Знать:**<br>– основные принципы распределения и разграничения ролей в команде в процессе разработке проекта. | УК-3.4-З1 |
| | **Уметь:**<br>– распределять роли в команде проекта для достижения максимальной эффективности команды. | УК-3.4-У1 |
| | **Владеть:**<br>– навыками распределения и разграничения ролей в команде. | УК-3.4-В1 |
| Проявляет готовность к исполнению различных ролей в команде для достижения максимальной эффективности команды (УК-3.5) | **Знать:**<br>– задачи каждого члена команды проекта для достижения максимальной её эффективности. | УК-3.5-З1 |
| | **Уметь:**<br>– уметь решать конкретные задачи проекта или проект в целом для достижения максимальной эффективности. | УК-3.5-У1 |
| | **Владеть:**<br>– навыками, необходимыми для участия в разработке проекта, определении его конечной цели. | УК-3.5-В1 |

## 4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Дисциплина предполагает изучение 7 тем.
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).
Формы контроля – **зачет:** заочная форма обучения на 1 курсе.

### 4.1. Общий объем учебной дисциплины

| № | Форма обучения | Семестр / Курс | Общая трудоемкость | | В том числе контактная работа с преподавателем | | | Сам. работа | Промеж. аттестация |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | в з.е. | в часах | всего | лекции | практ. занятия | | |
| 1 | Заочная | 1 курс | 3 | 108 | 8 | 4 | 4 | 96 | Зачет – 4 |

### 4.2 Распределение учебного времени по темам и видам учебных занятий

#### 4.2.1 Заочная форма обучения

| № | Наименование разделов, тем учебных занятий | Всего часов | Контактная работа с преподавателем | | | Самост. работа | Результаты обучения |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | всего | лекции | практ. занятия | | |
| 1. | Тема №1. Теоретико-методические основы проектной деятельности | 14 | 1 | 1 | | 13 | УК-2.1-З1<br>УК-2.1-У1<br>УК-2.1-В1 |
| 2. | Тема №2. Субъекты и объекты проектной деятельности | 14 | 1 | | 1 | 13 | УК-2.2-З1<br>УК-2.2-У1<br>УК-2.2-В1 |
| 3. | Тема №3. Организационно-экономические основы проектной деятельности | 16 | 2 | 1 | 1 | 14 | УК-2.3-З1<br>УК-2.3-У1<br>УК-2.3-В1 |
| 4. | Тема №4. Правовые основы проектной деятельности | 16 | 1 | 1 | | 15 | УК-3.4-З1<br>УК-3.4-У1<br>УК-3.4-В1 |
| 5. | Тема №5. Эффективность реализации проекта | 16 | 1 | 1 | | 15 | УК-3.4-З1<br>УК-3.4-У1<br>УК-3.4-В1 |
| 6. | Тема №6. Основы управления проектными рисками | 14 | 1 | | 1 | 13 | УК-3.5-З1<br>УК-3.5-У1<br>УК-3.5-В1 |
| 7. | Тема №7. Управление командой проекта | 14 | 1 | | 1 | 13 | УК-3.4-З1<br>УК-3.4-У1<br>УК-3.4-В1 |
| | Зачет | 4 | | | | | |
| | **Всего по дисциплине** | **108** | **8** | **4** | **4** | **96** | |

## 5. Содержание дисциплины, структурированное по темам

### 5.1. Темы и содержание лекционных занятий

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание лекционного курса |
|---|---|---|
| 1. | Тема №1. Теоретико-методические основы проектной деятельности | Цели, задачи и структура курса. История и методология управления проектами. Основные принципы метода проекта. Особенности проекта как объекта управления. Содержание и этапы проектной деятельности. Юридические аспекты управления проектами. Жизненный цикл проекта. Принципы организации управления проектом. |
| 2. | Тема №2. Субъекты и объекты проектной деятельности | Субъекты проектной деятельности, их виды. Организационная структура. Виды организационных структур. Функциональная, проектная и матричная структуры.<br>Виды проектов. Классификация проектов по составу предметной области, сфере приложения, длительности, масштабам, степени сложности, составу заинтересованных лиц и групп, влиянию результатов на организацию и ее среду и т.п. |
| 3. | Тема №3. Организационно-экономические основы проектной деятельности | Жизненный цикл и фазы проекта. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта. Экономическое обоснование проекта. Планирование проекта. |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание лекционного курса |
|---|---|---|
| 4. | Тема №4. Правовые основы проектной деятельности | Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория. |
| 5. | Тема №5. Эффективность реализации проекта | Эффект и эффективность. Виды эффективности проектной деятельности. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта |
| 6. | Тема №6. Основы управления проектными рисками | Риск-менеджмент и его методы в проектной деятельности. Понятие и сущность риска. Организация риск-менеджмента проектной деятельности. Информационное обеспечение управления рисками. |
| 7. | Тема №7. Управление командой проекта | Формирование проектной команды.<br>Система стимулов и мотиваций команды. Итоговые документы планирования персонала проекта: штатно-должностное расписание проекта, матрица ответственности, план управления персоналом. |

***Литература: основная: 1-3; дополнительная: 1-5.***

### 5.2. Темы практических занятий

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Тип | Содержание занятий семинарского типа |
|---|---|---|---|
| 1. | Тема №1. Теоретико-методические основы проектной деятельности | С | Цели, задачи и структура курса.<br>История и методология управления проектами. Система стандартов в области управления проектами. Проект, программа.<br>Классификация проектов.<br>Цели и стратегии проекта.<br>Структуры проекта.<br>Типы и примеры структурных моделей проекта, используемых в УП. |
| 2. | Тема №2. Субъекты и объекты проектной деятельности | С | Участники проекта. Анализ стейкхолдеров проекта.<br>Команда проекта.<br>Менеджер проекта.<br>Команда проекта.<br>Взаимодействие участников проекта. |
| 3. | Тема №3. Организационно-экономические основы проектной деятельности | С | Жизненный цикл и фазы проекта.<br>Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта, управления предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансирования проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте.<br>Классификация проектов.<br>Экономическое обоснование проекта, бизнес-план, бюджет проекта. |
| 4. | Тема №4. Правовые основы проектной деятельности | С | Договорное регулирование проектной деятельности.<br>Правовое поле РФ, регулирующее проектную деятельность. Управление контрактами и ценообразованием инновационных проектов.<br>Организация подрядных торгов. |
| 5. | Тема №5. Эффективность реализации проекта | С | Оценка экономической эффективности проекта. Основные методы инвестиционных расчетов. |

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Тип | Содержание занятий семинарского типа |
|---|---|---|---|
| 6. | Тема №6. Основы управления проектными рисками | С | Риски, определение и классификация.<br>Управление рисками проекта.<br>План управления рисками.<br>Идентификация, анализ, планирование реагирования на риски.<br>Мониторинг и контроль рисков.<br>Риск-менеджмент и его методы. Надёжность проекта.<br>Механизмы страхования. |
| 7. | Тема №7. Управление командой проекта | | Мониторинг проекта.<br>Шкалы оплаты.<br>Точки контроля.<br>Управление персоналом в проекте.<br>Подбор персонала.<br>Развитие команды проекта.<br>Мотивация участников проекта.<br>Распределение ролей в команде. |

***Литература для подготовки к практическим занятиям:***
***основная: 1-3; дополнительная: 1-5.***

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа направлена на формирование готовности к самообразованию, создания базы для непрерывного образования, развития созидательной и активной позиции обучающегося.

Самостоятельная работа обучающихся включает работу с учебной литературой, конспектирование и оформление записей по лекционному курсу, завершение и оформление практических работ, подготовку к практическим работам (сбор и обработка материала по предварительно поставленной проблеме).

Виды самостоятельной работы:

1. Чтение основной и дополнительной литературы.
2. Самостоятельное изучение материала по литературным источникам.
3. Работа с библиотечным каталогом, самостоятельный подбор необходимой литературы.
4. Поиск необходимой информации в сети Интернет.
5. Конспектирование источников.
6. Реферирование источников.
7. Выполнение заданий проблемно-тематического курса по дисциплине.
8. Подготовка к промежуточной аттестации.

### 6.1. Темы рефератов, докладов и эссе

#### Темы рефератов

1. Применение методов управления проектами в практике управления предприятием.
2. Цикл Шухарда-Деминга в управлении проектами.
3. Стандарты в управлении проектами.
4. Международные и российские стандарты в управлении проектами.
5. Взаимодействие участников проекта.
6. Роль руководителя проекта, функции, личностные характеристики.
7. Организационная структура управления проектом и ее влияние на проект.
8. Особенности различных оргструктур, их влияние на ход реализации проекта.

9. Особенности информационного взаимодействия участников проекта в рамках различных структур.

**Темы докладов (презентаций)**

1. Содержание спецификации консалтингового проекта
2. Технический профиль консультационной группы
3. Оценка времени, необходимого для выполнения консультационного проекта
4. Обеспечение консультационного проекта
5. Сущность и назначение дневника проекта
6. Сущность и назначение извещения о проекте
7. Сущность и назначение резюме проекта

**Темы эссе**

1. Управление проектами в жизни человека.
2. Личный опыт проектного управления.
3. Значение науки управления проектами в реализации «проектов века».
4. Управление проектами в доисторические времена.
5. Автоматизация управления проектами в будущем.

### 6.2. Темы для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

| № п/п | Наименование тем (разделов) | Содержание самостоятельной работы |
|---|---|---|
| 1. | Тема №1. Теоретико-методические основы проектной деятельности | Система стандартов в области управления проектами. Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельностью.<br>Международные стандарты проектной деятельности. Сравнительный анализ подходов IPMA, PMI, PRINCE-2. |
| 2. | Тема №2. Субъекты и объекты проектной деятельности | Команда управления проектом. Проектные роли. «Матричный» конфликт – причины и следствия. Принципы выбора оргструктуры. |
| 3. | Тема №3. Организационно-экономические основы проектной деятельности | Управление предметной областью проекта, управление продолжительностью, стоимостью и финансирования проекта, управление качеством, риском, человеческими ресурсами, коммуникациями, поставками и контрактами, изменениями, безопасностью и конфликтами в проекте. |
| 4. | Тема №4. Правовые основы проектной деятельности | Договора коммерческой концессии, франчайзинга, НИОКР. Организационно-правовые формы венчурных инвестиционных проектов. |
| 5. | Тема №5. Эффективность реализации проекта | Эффективность реализации проекта и ее виды. Макроэкономическая эффективность. Бюджетная эффективность. Коммерческая эффективность реализации проекта. |
| 6. | Тема №6. Основы управления проектными рисками | Классификационная система рисков проекта. Коммерческие риски. Финансовые риски. Производственные риски. Концепция приемлемого риска. Методы управления проектными рисками. Процесс управления проектными рисками. |
| 7. | Тема №7. Управление командой проекта | Этапы развития команды. Состав, структура, набор команды, знакомство, адаптация, соперничество за лидерство и ресурсы, наибольшая продуктивность. Реорганизация, «смерть команды».<br>Конфликты, их роль и способы разрешения. |

### 6.3. Задания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине, направленные на формирование профессиональных умений, навыков и владений

1. ***Мини-кейс для оценки руководителей на формирование проектной команды и управления ею***

Вы – руководитель отдела.

Вашему отделу поручен важный проект. Он должен быть выполнен силами Ваших подчиненных. Первый кандидат на участие в проекте – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи. Второй – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта. Третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя. У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль.

Кому Вы поручите проект? Почему?

2. ***Мини-кейс для оценки руководителей на формирование проектной команды и управления ею***

Описание ситуации. Руководством туристского предприятия было принято решение об освоение экскурсионного тура. По экспертным оценкам выбран приемлемый вариант маршрута. Разработан тур. Определен реальный рынок продаж.

Контрольный вопрос:

1.Определить комплекс мероприятий, который необходим для того, чтобы данный проект был успешно реализован.

2. Описать возможные риски по проекту, методы их предотвращения и способы их разрешения и минимизации.

### 6..3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид учебных занятий | Методические указания для обучающихся |
|---|---|
| Занятия лекционного типа | В процессе занятия лекционного типа обучающийся должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое – либо положение не совсем понятно обучающемуся или представляется недостаточно убедительным целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у обучающегося конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям.<br>Для эффективности обучения в ходе участия в занятии лекционного типа следует писать конспект лекций. Написание конспекта лекций требует соблюдения ряда правил: краткость, схематичность, последовательность фиксации основных положений, выводов, формулировок, обобщений; необходимо помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Важно проверять термины, понятия с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Необходимо обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, выделить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии семинарского типа. |
| Занятия семинарского типа (практические занятия) | Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала, хода выполнения обучающимися самостоятельной работы и рассмотрение наиболее сложных и спорных вопросов в рамках темы практического занятия.<br>Ряд вопросов дисциплины, требующих авторского подхода к их рассмотрению, заслушиваются на практических занятиях в форме подготовленных обучающимися докладов и сообщений (10-15 минут) с последующей их оценкой всеми обучающимися группы. |

| Вид учебных занятий | Методические указания для обучающихся |
|---|---|
| | Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, изучение рекомендуемой литературы, работа с текстом. |
| Самостоятельная работа /индивидуальные задания | Самостоятельная работа преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные обучающимися в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно – методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества.<br>Изучение основной и дополнительной литературы является наиболее распространённой формой самостоятельной работы обучающихся применяется при рассмотрении всех тем. Результаты анализа основной и дополнительной литературы в виде короткого конспекта основных положений той или иной работы отражаются в рабочей тетради, что даёт основания в отдельных источниках называть эту форму самостоятельной работы «заполнением рабочей тетради». Следует учитывать, что в ряде случаев изучение литературы осуществляется в процессе подготовки обучающихся к занятиям семинарского типа, в ходе выполнения курсовых работ и написания эссе, подготовки реферативного обзора. В данном случае самостоятельный отчёт о проделанной работе не требуется. В случае, если изучение конкретной темы не предусматривает перечисленных форм, то результаты изучения литературы отражаются в рабочей тетради и представляются преподавателю для проверки.<br>При выполнении заданий практического характера необходимо следовать предложенному алгоритму выполнения задания. При необходимости (в ходе решения проблемных, поисковых и исследовательских задач) на основе имеющихся знаний и учений самостоятельно разрабатывать алгоритм решения поставленной задачи. |
| Реферат/ доклад, эссе, курсовая работа | *Реферат*: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться с требованиями к структуре и оформлению реферата.<br>*Структура и содержание реферативного обзора.*<br>Реферативный обзор на выбранную тему выполняется, как правило, по следующим периодическим изданиям за последние 1-2 года, а также с использованием аналитической информации, публикуемой на специализированных интернет-сайтах.<br>По каждой статье оформляется реферативная справка по следующему плану:<br>1. Автор (Ф.И.О.), сведения об авторе (место работы, должность, ученая степень);<br>2. Название статьи или материала;<br>3. Проблема, которую рассмотрел автор в статье;<br>4. Актуальность проблемы;<br>5. Содержание проблемы;<br>6. Какое решение проблемы предлагает автор;<br>7. Прогнозируемые автором результаты;<br>8. Выходные данные источника (периодическое издание: название, год, месяц, страницы; адрес электронного ресурса).<br>9. Отношение обучающегося к предложению автора.<br>Объем справки по одной статье с точным указанием названия статьи и источника составляет 1–2 страницы.<br>В заключительной части обзора обучающийся дает короткое (0,5–1 страница) резюме обо всех отреферированных статьях. |

| Вид учебных занятий | Методические указания для обучающихся |
|---|---|
| | *Курсовая работа*: изучение научной, учебной, нормативной и другой литературы. Отбор необходимого материала; формирование выводов и разработка конкретных рекомендаций по решению поставленной цели и задачи; проведение практических исследований по данной теме. Инструкция по выполнению требований к оформлению курсовой работы находится в методических материалах по дисциплине. |
| Подготовка к экзамену (зачету) | При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др. |

## 7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 7.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля

#### 7.1.1. Средства оценивания в ходе текущего контроля

– собеседования в ходе практических занятий по вопросам, указанным в п. 5.2;
– обсуждение рефератов, рекомендованных для самостоятельной работы по темам, указанным в п. 6.1;
– доклады и контрольные вопросы в ходе практических занятий, указанным в п. 5.2.

#### 7.1.2. Примеры вопросов для проверки текущих знаний обучающихся

**1.** Классификация проектов.
**2.** Цели и стратегии проекта.
**3.** Проект и его окружение.
**4.** Внешняя и внутренняя среда проекта.
**5.** Типы проектов.
**6.** Управляемые параметры проекта.
**7.** Проектный цикл.
**8.** Функции и подсистемы управления проектами.
**9.** Основные участники проекта.
**10.** Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами.

#### 7.1.3. Примеры тестов для проверки текущих знаний обучающихся

1. Генеральной целью проекта является
а) желаемый результат деятельности, достигаемый при реализации проекта в данных условиях;
б) цель, которую некоторые участники проекта хотят и могут достичь;
**в) общая причина реализации проекта.**

2. К этапам создания стратегии проекта относят
а) реализация и контроль стратегии проекта;
б) оценка альтернатив и окончательный выбор стратегии;
в) анализ ситуаций;
**г) все ответы верны.**

3. Управление проектом – это
а) реализация стандартных управленческих функций менеджмента по реализации проекта;
б) управление комплексом мер, дел, действий, направлений;
в) управление процессом его реализации;
**г) все варианты верны;**

д) верны а) и б).

4. Структура декомпозиции работ – это
**а) уровни постановки целей, выстроенных в иерархической последовательности;**
б) совокупность взаимосвязанных элементов проекта различных степеней детализации;
в) схема организационной структуры проектного отдела.

5. Начальная фаза жизненного цикла проекта характеризуется
а) максимальным объемом инвестиций;
б) эксплуатацией результатов проекта;
**в) сравнительной оценкой альтернатив, небольшой интенсивностью инвестиций;**
г) ничего из приведенного выше.

6. К ближнему окружению проекта относят (несколько вариантов ответа)
а) участников проекта;
**б) сферу сбыта;**
**в) коммуникации;**
г) научно-технические факторы;
**д) инфраструктура.**

7. Основная фаза ЖЦП включает
**а) максимальный объем инвестиций;**
б) выявляются и справляются недостатки;
в) разработку концепции проекта;
г) все ответы верны.

8. Внутренняя среда проекта содержит
а) сферу обеспечения;
**б) экономические и социальные условия;**
**в) потребителей продукции проекта;**
г) сферу финансов

9. Операционные затраты включают
а) строительство нового завода;
б) закупка оборудования;
**в) выплата зарплаты.**

10. Основными процессами управления проектами можно считать
**а) выполнение работ проекта;**
**б) контроль;**
в) выплата зарплаты;
г) все варианты верны

## 7.2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.

### 7.2.1. Задания для оценки знаний

***Тестирование для промежуточной аттестации***

**1. Что такое проект?**

**+ А) проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на решение поставленных задач с четко определенными целями в течение заданного периода времени и при установленном бюджете**

Б) проект - предприятие, направленное на решение поставленных задач с четко определенными целями в течение заданного периода времени и при установленном бюджете

В) проект - процесс, направленный на решение поставленных задач с четко определенными целями в течение заданного периода времени и при установленном бюджете

Г) проект - система, направленная на решение поставленных задач с четко определенными целями в течение заданного периода времени и при установленном бюджете

Д) проект - деятельность, направленная на решение поставленных задач с четко определенными целями в течение заданного периода времени и при установленном бюджете

**2. Кто относится к субъектам управления проекта?**

А) управленческий аппарат заказчика, управленческий аппарат исполнителя, все внешние участники проекта, кого затрагивает исполнение проекта

Б) управленческий аппарат исполнителя, команда проекта, функциональные подразделения организации, задействованные в исполнении проекта

В) команда проекта, функциональные подразделения организации, задействованные в исполнении проекта

**+ Г) управленческий аппарат заказчика, управленческий аппарат исполнителя, команда проекта**

Д) все лица - физические и юридические, кого затрагивает исполнение проекта

**3. Что является объектом управления в системе управления проектом?**

**+ А) портфель проектов, программа, проект, стадии жизненного цикла программ и проектов**

Б) центры ответственности, в компетенции которых находятся проекты

В) физические и юридические лица, участвующие в разработке и реализации проектов

Г) функциональные подразделения, сотрудники которых участвуют в разработке и реализации проектов

Д) фазы процесса управления проектами и программами

**4. Для каких компонентов профессиональной компетентности менеджеров проекта используются стандарты на глоссарий, процессы, методы, средства?**

А) умения и навыки, этика

Б) знания, опыт

В) ментальность, действия

Г) умения и навыки, опыт

+ **Д) знания, действия**

**5. Какие критерии успешности проекта используются на практике?**

**+ А) цели проекта, стоимость, сроки, качество**

Б) цели проекта, риски, стоимость, сроки

В) цели проекта, цели участников проекта, стоимость, сроки

Г) цели проекта, соответствие стандартам предприятия, стоимость, сроки

Д) цели проекта, не нанесение ущерба другим проектам организации, стоимость, сроки

**6. Почему так важно четко формулировать цели проекта?**

**А) четкая формулировка цели исключает разное толкование результатов проекта исполнителями и заказчиками проекта**

Б**)** четкая формулировка цели служит основой для согласования действий проектных и функциональных управляющих

В**)** четкая формулировка цели уменьшает риски проекта, связанные с достижением краткосрочных результатов в ущерб долгосрочным результатам проекта

Г**)** четкая формулировка цели служит для формирования стандартов результативности проекта

Д**)** четкая формулировка цели мотивирует деятельность участников разработки и реализации проекта

**7. Что такое критический путь в проекте?**

А) критический путь - последовательность связанных, взаимозависимых операций

Б) критический путь - логическая последовательность операций в проекте

В**)** критический путь - совокупность последовательных операций, в которой никакая последующая операция не может быть выполнена до тех пор, пока не завершены предшествующие операции

**+ Г) критический путь - максимальная по продолжительности последовательность взаимосвязанных операций во всей системе операций**

Д) критический путь - последовательные операции проекта, между которыми существуют условные переходы от одной операции к другой

**8. Какие отношения определяют положение любой операции в графике проекта?**

**+ А) отношения предшествования, следования и параллельности других операций по отношению к данной**

Б) отношения между сроками исполнения операций

В) зависимость раннего начала операции от завершенности предшествующих

Г) зависимость раннего начала операции от начала других

Д**)** зависимости, связанные с использованием в других операциях одних и тех же ресурсов с данной

**9. Что такое прямой анализ сетевого графика проекта?**

А) анализ, показывающий исполнение каких операций при дефиците ресурсов следует отложить, обеспечив минимальное увеличение сроков исполнения проекта

**+ Б) анализ, показывающий, как скоро может начаться и завершиться каждая операция и как скоро может быть завершен проект в целом**

В) анализ, показывающий каковы самые поздние сроки начала и завершения каждой операции, и на какое время может быть задержано выполнение операций без влияния на сроки окончания проекта

Г) анализ, показывающий исполнение каких операций следует отложить, чтобы сократить количество ресурсов, необходимых для проекта

Д) анализ, показывающий исполнение каких операций следует отложить при дефиците ресурсов, обеспечив минимальное увеличение сроков исполнения проекта

**10. Что такое обратный анализ сетевого графика проекта?**

А) анализ, показывающий самые ранние сроки начала и завершения операций время, на которое может быть задержано выполнение операций (резерв времени)

Б) анализ, позволяющий установить, какие операции следует выполнить параллельно для сокращения времени выполнения проекта в целом

**+ В) анализ, показывающий самые поздние сроки начала и завершения операций и время, на которое может быть задержано выполнение операций (резерв времени)**

Г) анализ, позволяющий установить свободные резервы операций

Д) анализ, направленный на устранение нарушений логики предшествования-следования операций

**11. Зачем нужно определять ранние и поздние сроки начала операций?**

**+ А) вычислив "простой", они позволяют установить, какие операции могут задерживаться**

Б) они позволяют проверить, существуют ли нарушения логики предшествования-следования операций

В) они позволяют установить, какие отношения допускаются между операциями (начало-начало, окончание-окончание, начало-окончание и т.д.)

Г) они позволяют удостовериться в правильности декомпозиции работ

Д) они позволяют проверить отсутствие лишних ограничений на операции

**12. Что такое операция растяжки?**

А) операции, которые должны быть завершены непосредственно перед рассматриваемой операцией

Б) операции, которые должны следовать непосредственно за рассматриваемой операцией

**+ В) операции, предназначенные для обозначения использования зафиксированных**

**ресурсов в конкретном сегменте проекта**

Г) операции, которые имеют более одной непосредственно предшествующей операции

Д) операции, которые могут выполняться одновременно

**13. Почему при построении сетевых графиков иногда пользуются отношениями задержки?**

А) для того, чтобы стало возможным помимо отношений типа "окончание-начало" вводить другие отношения между операциями

Б) для замещения разбивки операций на более мелкие операции, чтобы показать отставание последующих операций

**+ В) для ограничения времени начала и окончания операций**

Г) для того, чтобы заместить фиктивные операции ожидания и ограничения для получения нужных стартовых дат последующим операциям

Д) для того, чтобы показывать резервы времени выполнения операций

**14. Какие из перечисленных правил целесообразно использовать при разработке сетевого графика?**

А) сетевой график разворачивается слева направо

Б) ни одна операция не может быть начата, пока все предшествующие связанные с ней операции не будут выполнены

В) каждая операция должна иметь свой собственный номер

Г) номер последующей операции должен быть больше номера любой предшествующей операции

Д) не должно происходить зацикливания хода выполнения установленного набора операций

**+ Е) Все перечисленные варинты**

**15. Для чего используется методика RACI?**

А) Для оценки эффективности команды проекта

**+ Б) Для составления матрицы ответственности**

В) Для распределения ролей в команде согласно методике Белбина

Г) Для формирования состава команды проекта

**16. Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте" (несколько вариантов ответа):**

**+ А) телефонные звонки исполнителю проекта**

**+ Б) совещания**

**+ В) разговор с заказчиком**

Г) сайт компании заказчика

**17. Выберите понятие фазы завершения**

А) разработка концепции

Б) как мы будем это делать

**+ В) материализация идей в виде документированного и протестированного программного продукта**

Г) подтверждение, что мы разработали именно тот продукт, который задумали в концепции проекта

**18. Решение каких задач включает в себя стадия «Управление предметной областью проекта» (выберите несколько вариантов ответа):**

**+ А) Определение ограничений проекта.**

Б) Определению продолжительности реализации проекта.

**+ В) Определение критериев успешности проекта.**

**+ Г) Определение цели, результата (продукта) проекта.**

Д) Определение стоимости проекта.

**19. Отметьте неверное утверждение**

А) Метод освоенного объема используется для управления стоимостью и финансированием проекта.

Б) При определении стоимости проекта применяются два подхода: Сверху-вниз и Снизу-вверх.

**+ В) Перечень расходов проекта, структурированных по статьям называется бюджетом, при этом распределение расходов во времени не обозначается.**

**20. Ниже приведены ценности Agile, укажите какое из перечисленных утверждений является неверным.**

А) Люди и взаимодействие важнее процессов и инструментов

Б) Работающий продукт важнее исчерпывающей документации

В) Сотрудничество с заказчиком важнее согласования условий контракта

**+ Г) Следования первоначальному плану важнее готовности к изменениям**

**21. Укажите какие из перечисленных ниже характеристик гибкого подхода управления проектами являются верными (выберите несколько вариантов ответа)**

**+ А) В основе методологии Scrum лежит регулярная проверка хода работ проекта.**

Б) Методология SCRUM является одной из наиболее популярных основанных на принципах Классического подхода.

**+ В) Методология SCRUM состоит из трех основополагающих частей: 3 роли, 3 артефакта и 5 событий.**

**22. Какие события выделяют в методологии SCRUM (выберите несколько вариантов ответа)**

**+ А) Ретроспектива спринта**

**+ Б) Обзор спринта**

**+ В) Спринт**

**+ Г) Ежедневный SCRUM**

Д) Бэклог спринта

**Е) Планирование спринта**

**23. Какие вопросы решает команда в ходе планирования спринта (выберите несколько вариантов ответа)**

**+ А) Каким будет инкремент по итогу спринта**

**+ Б) Какие задачи должны решить участники команды в спринте**

**+ В) Как организовать работу, чтобы достичь цели спринта**

Г) Какие препятствия встают на пути команды

**24. Какие из приведённых ниже утверждений характеризуют функции ИСУП для управления ресурсами проекта (выберите несколько вариантов ответа)**

А) Позволяет определить последовательность выполнения работ проекта

**+ Б) Позволяет распределить ресурсы по работам проекта**

**+ В) Позволяет сформировать перечень требуемых ресурсов**

**+ Г) Позволяет разработать организационную структуру проекта**

Д) Позволяет определить перечень работ проекта

**25. Укажите периоды развития, которые проходит команда проекта, согласно стандарту НТК** (выберите несколько вариантов ответа)

**+ А) Стабильная работа**

Б) Адаптация команды

**+ В) Нормализация деятельности**

**+ Г) Завершение работы**

**+ Д) Формирование команды**

Е) Обучение команды

**+ Ж) Определение противоречий**

**26. Перечислите ключевые роли, которые входят в команду управления проектом (выберите несколько вариантов ответа)**

**+ А) Администратор проекта**

Б) Инициатор

**+ В) Инвестор**

**+ Г) Заказчик**

**+ Д) Руководитель проекта**

**+ Е) Куратор**

Ж) Исполнитель

З) Регулирующие органы

**27. Отметьте неверное утверждение**

А) Метод освоенного объема используется для управления стоимостью и финансированием проекта.

Б) При определении стоимости проекта применяются два подхода: Сверху-вниз и Снизу-вверх.

**+ В) Перечень расходов проекта, структурированных по статьям называется бюджетом, при этом распределение расходов во времени не обозначается.**

**28. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности не относится**

А) Установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом

Б) Другими участниками проекта.

В) Налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.

Г) Контроль выполнения планов и графиков командой проекта.

**+ Д) Создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.**

**29. Проектный офис это**

**+ А) подразделение, которое помогает — облегчает процесс административного управления проектами.**

Б) подразделение, которое помогает — облегчает процесс подготовки производства

В) подразделение, которое помогает — облегчает процесс обработки информации в проекте

Г) подразделение, которое помогает – организовать хозяйственное обслуживание проекта.

**30. Какой бюджетной формы из ниже перечисленных не существует**

А) бюджет доходов и расходов

Б) бюджет движения денежных средств

В) прогнозный баланс

**+ Г) бюджет затрат**

***Перечень вопросов к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины***

1. Содержание и этапы проектной деятельности.
2. Юридические аспекты управления проектами.
3. Жизненный цикл проекта.
4. Принципы организации управления проектом.
5. Субъекты проектной деятельности, их виды.
6. Организационная структура. Виды организационных структур.
7. Функциональная, проектная и матричная структуры.
8. Классификация проектов по составу предметной области, сфере приложения, длительности, масштабам, степени сложности, составу заинтересованных лиц и групп, влиянию результатов на организацию и ее среду.
9. Жизненный цикл и фазы проекта.
10. Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.
11. Экономическое обоснование проекта.
12. Планирование проекта.
13. Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория.
14. Эффект и эффективность.
15. Риск-менеджмент и его методы в проектной деятельности.
16. Понятие и сущность риска. Коммерческие, финансовые, производственные риски.
17. Организация риск-менеджмента проектной деятельности.
18. Формирование проектной команды.
19. Система стимулов и мотиваций команды.
20. Итоговые документы планирования персонала проекта: штатно-должностное расписание проекта, матрица ответственности, план управления персоналом.
21. Система стандартов в области управления проектами.
22. Международные стандарты проектной деятельности.
23. Команда управления проектом.
24. Эффективность реализации проекта и ее виды. Макроэкономическая, бюджетная и коммерческая эффективность реализации проекта.
25. Этапы развития команды. Состав, структура. набор команды, знакомство, адаптация, соперничество за лидерство и ресурсы. наибольшая продуктивность.

***Перечень вопросов к промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины(эталон ответа)***

1.Содержание и этапы проектной деятельности

Проектная деятельность – это совокупность действий, направленных на решение конкретной задачи в рамках проекта, ограниченного целевой установкой, сроками и достигнутыми результатами (или продуктами).

2.Юридические аспекты управления проектами

- Отношения между субъектами управления проектом строятся на основе договора (контракта).
- Основные положения о регламентации заключения и исполнения сделок и общие положения о договорах сформулированы в ГК РФ

3.Жизненный цикл проекта.

Понятие жизненного цикла проекта подразумевает под собой определенную последовательность этапов по реализации той или иной идеи

Следующие этапы жизненного цикла проекта:

Инициация

Планирование

Исполнение

Завершение

4. Принципы организации управления проектом:

Принцип дифференцированного подхода

Принцип экономической целесообразности.

Принцип гибкости.

Принцип конкурентоспособности.

Принцип разделения полномочий.

Принцип открытости.

5.Субъекты проектной деятельности, их виды.

В образовательном и социально-педагогическом проектировании могут участвовать менеджеры образования и специалисты

6.Организационная структура. Виды организационных структур

Организационная структура — это схема, по которой сотрудники, отделы и подразделения взаимодействуют между собой.

Основными факторами, влияющими на выбор организационной структуры, являются:

технологическая структура производства и характер производственно-хозяйственных задач;

7.Функциональная, проектная и матричная структуры.

Функциональные структуры — структуры, которые формируются на базовых функциях организации Проектные структуры — структуры, которые формируются на базе проекта Матричные структуры — структуры, в которых организационные звенья формируются на базе двух и более одновременных признаков

8.Классификация проектов по составу предметной области, сфере приложения, длительности, масштабам, степени сложности, составу заинтересованных лиц и групп, влиянию результатов на организацию и ее среду

по характеру предметной области проекта (или вид проекта) различают:

учебно-образовательные проекты;

научно-исследовательские проекты;

инновационные проекты;

по продолжительности периода реализации (или длительность проекта) различают проекты:

краткосрочные (до 3-х лет);

среднесрочные (от 3 до 5 лет);

долгосрочные (свыше 5 лет).

по основным сферам деятельности, в которых осуществляется проект (или тип проекта) различают:

социальные проекты;

экономические проекты;

организационные проекты;

по масштабу проекта, количеству участников и степени влияния на окружающий мир (или масштаб проекта) различают проекты:

мелкие; средние; крупные; очень крупные.

по сложности проекты бывают:

простые;

сложные;

очень сложные.

по составу и структуре проекта (или класс проекта) различают:

- монопроекты,
-мультипроекты
-мегапроекты

9.Жизненный цикл и фазы проекта.

Понятие жизненного цикла проекта подразумевает под собой определенную последовательность этапов по реализации той или иной идеи

Следующие этапы жизненного цикла проекта:

Инициация

Планирование

Исполнение

Завершение

10.Процессы инициации, планирования, организации, контроля выполнения проекта.

Инициация

В результате инициации принимается решение о запуске проекта.

Планирование

Результат планирования — сводный план проекта.

Организация

В процессе организации менеджер распределяет задачи между членами команды.

Контроль

Контроль предполагает сравнение показателей реализации проекта с запланированными.

Завершение

Результат процесса — сдача проекта заказчику.

11.Экономическое обоснование проекта.

Сбор исходных данных.

Разработка технико-экономического обоснования.

Согласование в органах управления

12.Планирование проекта.

Процессы планирования начинаются с разработки содержания проекта и завершаются разработкой его плана.

Результирующим этапом планирования содержания является документ, констатирующий цели, задачи и результаты проекта, в котором отражается:

- обоснование проекта
- описание продукта проекта;
- основные цели проекта
- цели и критерии их достижения
- описание того, что не входит в содержание проекта.

13.Разработка бизнес-плана, цели и задачи, область применения и целевая аудитория.

Бизнес-план:

Дает характеристику процессы функционирования фирмы (план развития фирмы)

Основные задачи бизнес-плана:

-Оценить затраты

-Проанализировать материальное и финансовое положение

-Просчитать риски и предусмотреть трудности

14.Эффект и эффективность.
Эффект (конечный результат) от реализации проекта может иметь вид нового технологического процесса, нового продукта для заказчика, применения новой информационной системы, элемента или подсистемы, встроенной в другую систему, анализа осуществимости проекта или программы обучения. Иными словами, конечный результат зависит от целей проекта.
Эффективность – это способ создания дополнительной прибыли (или экономию) на единицу привлеченных ресурсов.

15.Риск-менеджмент и его методы в проектной деятельности.
Риск-менеджмент – это специфическая система управления, направленная на разработку и реализацию экономически обоснованных для данного предприятия (организации) рекомендаций и мероприятий по уменьшению негативного воздействия рисков.
Есть четыре основные стратегии, как реагировать на риски.
Избегать.
Принять.
Уменьшить или контролировать.
Передать риски.

16.Понятие и сущность риска. Коммерческие, финансовые, производственные риски.
Риск - это вероятность возникновения убытков или недополучения доходов по сравнению с прогнозируемым вариантом.
Сущность риска проявляется в его главных функциях: регулятивной, которая стимулирует деятельность и защитной, которая служит демпфером от весьма рискованных решений.

17.Организация риск-менеджмента проектной деятельности
Разработчики предлагают поделить процесс управления на 6 этапов: Планирование управления
Идентификация факторов
Качественная оценка
Количественная оценка
Планирование реакции
Мониторинг и контроль

18.Формирование проектной команды.
Команда формируется следующим образом. Ведущие участники проекта – заказчик и подрядчик

19. Система стимулов и мотиваций команды.
Мотивация – это движущие силы, которые побуждают человека к деятельности, и ориентированны на достижение определенных целей.

20. Итоговые документы планирования персонала проекта: штатно-должностное расписание проекта, матрица ответственности, план управления персоналом
Штатно-должностное расписание проекта — нормативный организационно-распорядительный документ, с помощью которого оформляется структура, утверждается штатный состав и численность с указанием размера заработной платы в зависимости от вида деятельности.

Разработка плана управления человеческими ресурсами — процесс определения и документирования ролей.
План управления человеческими ресурсами включает:
- роли
- полномочия
- ответственность
- квалификация

21.Система стандартов в области управления проектами.
Стандарты по управлению проектами предлагают варианты ответов на вопросы о способах и методах управления проектами в компаниях.

22.Международные стандарты проектной деятельности.
IPMA работает через систему национальных отделений в 68 странах мира. Каждое отделение разрабатывает собственный стандарт, который учитывает особенности местного законодательства и экономики, и сертифицирует специалистов.
PMI – организация, занимающаяся разработкой методологии в области проектного менеджмента.
Основными особенностями PRINCE2 являются: − планирование, основанное на продуктовом подходе; − деление проекта на управляемые и контролируемые стадии; − гибкость применительно к масштабам проекта;

23.Команда управления проектом.
Команда управления проектом объединяет членов команды проекта, которые вовлечены в управление проектом и принятие управленческих решений.
Менеджеры и члены команды (исполнители) отчитываются перед менеджером проекта и несут ответственность за реализацию запланированных работ.

24.Эффективность реализации проекта и ее виды. Макроэкономическая, бюджетная и коммерческая эффективность реализации проекта.
Эффективность - это продуктивность использования ресурсов в достижении какой-либо цели, соотношение результатов.
Оценка проводится по ряду эффектов:
-экономический
-научно-технический
-социальный
-экологический
-ресурсный

25.Этапы развития команды. Состав, структура. набор команды, знакомство, адаптация, соперничество за лидерство и ресурсы. наибольшая продуктивность
Команда в своем развитии переживает следующие этапы:
Этап первый – набор команды, знакомство, адаптация.
Этап второй – соперничество за лидерство и ресурсы.
Этап третий – наибольшая продуктивность.
Этап четвертый – реорганизация.
Этап пятый – «смерть команды».

### 7.2.2.Примеры заданий для оценки навыков, владений, опыта деятельности

Задание 1. Выбрать реально существующий проект, проанализировать, к какому виду он относится, используя знания, полученные при изучении классификаций проектов.

**Ответ**

В качестве проекта для анализа возьмем "Строительство международного аэропорта".

Этот проект можно классифицировать как инфраструктурный проект. Инфраструктурные проекты имеют целью создание или модернизацию различных видов инфраструктуры, таких как дороги, аэропорты, мосты, железные дороги и другие объекты, необходимые для обеспечения удобства жизни людей и развития экономики.

Строительство международного аэропорта является проектом, направленным на создание и развитие авиационной инфраструктуры, которая обслуживает пассажиров и грузоперевозки между различными странами.

Строительство международного аэропорта также может включать в себя разработку и реализацию бизнес-плана, финансирование, привлечение инвесторов и управление проектом.

Анализируя проект "Строительство международного аэропорта" можно сделать вывод, что он имеет большую степень важности как для экономии страны, так и для улучшения международных коммуникаций и связей.

Задание 2. Сформулируйте идею проекта. Выделите проблему, которая должна быть решена с помощью предлагаемого проекта. Определите систему для решения проблемы. Выделите общую цель и критерии системы. Произведите декомпозицию целей системы. Выявите процессы и ресурсы системы. Определите риски проекта.

**Ответ**

Идея проекта: Создание онлайн-платформы для обмена учебными материалами и сотрудничества студентов в учебном процессе.

Проблема, решаемая проектом: Недостаток доступных и подходящих учебных материалов для студентов, а также отсутствие средств для эффективного сотрудничества и обмена идеями между студентами.

Система для решения проблемы: Создание онлайн-платформы, где студенты смогут обмениваться учебными материалами и сотрудничать между собой.

Общая цель и критерии системы:

Цель системы - обеспечить студентам доступ к разнообразным учебным материалам и возможность эффективного сотрудничества.

Критерии системы:

1. Доступность - платформа должна быть легко доступна и понятна для всех студентов.
2. Разнообразие материалов - платформа должна предоставлять широкий спектр учебных материалов для различных курсов и предметов.
3. Функциональность - платформа должна иметь возможности для обмена материалами, создания групп для сотрудничества, обсуждения и деловых контактов.

Декомпозиция целей системы:

1. Разработка пользовательского интерфейса платформы.
2. Создание базы данных для хранения и организации учебных материалов.
3. Разработка функционала для загрузки, обмена и поиска материалов.

Процессы и ресурсы системы:

- Процессы: загрузка и организация материалов, обмен и комментирование материалов, создание групп для сотрудничества, поиск материалов и пользователей.

Риски проекта:

1. Технические проблемы: возможность сбоев или недоступности системы.
2. Безопасность данных: утечка информации или несанкционированный доступ к материалам.

Задание 3. Определите индикаторы, позволяющие оценить результативность и эффективность предложенного проекта.

**Ответ**

Для того чтобы оценить выполнение проекта, можно использовать следующие показатели:

Количественные показатели (востребованность проекта, охват общественности, количество конкретных дел: акций, мероприятий и др.).

Показатели общественного мнения (популярность проекта, заинтересованность партнёров, отклик в средствах массовой информации).

Технологические показатели (уровень организации в целом и отдельных мероприятий, чёткость и эффективность управления, организационная культура участников).

Экономические показатели (соотношение затрат с эффектом, привлечение дополнительных материально-технических ресурсов).

Задание 4. Оцените результаты собственной проектной деятельности по перечисленным критериям.

**Ответ**

1. Целесообразность проекта: оценивается необходимость строительства международного

аэропорта в данном регионе, наличие спроса на авиаперевозки и возможность привлечения международных рейсов. Это включает в себя анализ рынка и прогнозирование будущих транспортных потоков.

2. Финансовая устойчивость: оценивается финансовая ликвидность проекта, его способность привлекать инвестиции и обеспечивать прибыльность. Важно также оценить затраты на строительство и эксплуатацию аэропорта, а также возможность привлечения государственных и частных инвестиций.

3. Техническая реализуемость: оценивается техническая сложность строительства аэропорта, его возможности взаимодействия с другими транспортными инфраструктурами (дороги, железные дороги и т.д.), наличие достаточных площадей для взлета и посадки самолетов, обеспечение безопасности и возможности модернизации и развития аэропорта в будущем.

4. Экологическая устойчивость: оценивается влияние проекта на окружающую среду и решения по минимизации отрицательных экологических последствий. Важно также учесть возможность использования возобновляемых источников энергии, внедрение экологически чистых технологий и снижение выбросов парниковых газов.

5. Социальное влияние: оценивается влияние проекта на социальное и экономическое развитие региона, создание новых рабочих мест, повышение туристического потенциала, улучшение доступности и комфорта пассажиров.

Все эти критерии должны быть оценены и учтены в бизнес-плане проекта для того, чтобы оценить его потенциал и возможность успешной реализации.

## 9. Перечень лицензионного программного обеспечения, необходимого для освоения дисциплины

1.Операционная система Microsoft Win Pro 7
2.Офисный пакет приложений Microsoft Office
3. Microsoft Power Point
4. ПО 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях
5.OpenOffice (Apache OpenOffice):

| Модуль | Название | Статус | Назначение |
|---|---|---|---|
| | Apache OpenOffice.org Writer | Свободно распространяемое программное обеспечение | Текстовый процессор и визуальный редактор HTML |
| | Apache OpenOffice.org Calc | Свободно распространяемое программное обеспечение | Табличный процессор |
| | Apache OpenOffice.org Impress | Свободно распространяемое программное обеспечение | Программа подготовки презентаций |
| | Apache OpenOffice.org Base | Свободно распространяемое программное обеспечение | Механизм подключения к внешним СУБД и встроенная СУБД HSQLDB |
| | Apache OpenOffice.org Draw | Свободно распространяемое программное обеспечение | Векторный графический редактор |
| | Apache OpenOffice.org Math | Свободно распространяемое программное обеспечение | Редактор формул |

## 10. Материально-техническая база, необходимая для освоения дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и

промежуточной аттестации, специализированная учебная мебель, переносное видеопроекционное оборудование, презентационный учебный материал.

Специализированная учебная аудитория «Компьютерный класс» для проведения занятий лекционного и семинарского типа, для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы, курсового проектирования, специализированная учебная мебель, переносное видеопроекционное оборудование, презентационный учебный материал.

Экран. Доска. Наглядные учебные пособия.

Библиотека. Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы. Автоматизированные рабочие места обучающихся с возможностью выхода в информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

## 11. Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программа может быть адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья различных нозологий по личному заявлению обучающегося (законного представителя) на основании рекомендаций заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Обучающимся инвалидам и лицам с ОВЗ по заявлению предоставляются специальные технические средства, услуги ассистента (помощника), оказывающего необходимую техническую помощь.

| | |
|---|---|
| Автор (составитель): | Рабочая программа разработана коллективом кафедры экономики, менеджмента и таможенного дела |